

	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA
1	Programa de trabajo y reporte de avances de actividades por programa correspondiente a los bimestres de este ejercicio.
II	ESTRUCTURA ORGANICA
2	Estructura Orgánica.
III	SITUACIÓN PRESUPUESTAL
3	Presupuesto asignado a la unidad administrativa.
3-1	Presupuesto para programas especiales.
IV	ESTADOS FINANCIEROS
4	Entrega de Estados y Origen de Aplicación de Recursos.
4-1	Concentración de fondos.
5	Entrega de Informes de Avance de Gestión Financiera.
6	Entrega de Cuentas Públicas.
7	Entrega de Informes Parciales y Dictamen del Auditor Externo.
8	Expediente Tributario.
V	SITUACION FINANCIERA
9	Arqueo de Caja
10	Resumen de Conciliaciones Bancarias.
11	Relación del último Cheque expedido por cada una de las cuentas bancarias.
12	Relación de Cheques expedidos por entregar o transferencias realizadas a beneficiarios.
13	Relación de cancelación de registro de firmas bancarias
14	Relación de padrones actualizados de usuarios y contribuyentes
15	Inventario de formas valoradas por utilizar
VI	RECURSOS MATERIALES
16	Relación de Escrituras Públicas.
17	Relación de Facturas de Bienes Muebles.
18	Relación de Contratos Vigentes Celebrados por la Administración que Entrega.
19	Relación de Cajas Fuertes y/o Llaves.
20	Relación de Libros, Manuales y Publicaciones.
21	Relación de Contratos de Obra Pública emitida del sistema Contable Gubernamental.
VII	INVENTARIO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
22	Inventario de Almacén.
23	Inventario de Bienes Inmuebles. (Emitidos del Sistema Contable Gubernamental)
24	Inventario de Bienes Muebles. (Emitidos del Sistema Contable Gubernamental)
24-1	Inventario de Bienes Muebles.
24-2	Inventario de Equipo de Cómputo.
24-3	Inventario de Equipo de Transporte.
24-4	Inventario de Equipo Especializado.
24-5	Inventario de Equipo de Comunicación (Radios, Celulares, Comunicadores y Teléfonos Convencionales).
24-6	Relación de Semovientes
25	Relación de Copias de Archivos Electrónicos.
25-1	Inventario de Sistemas de Información en Uso.
25-2	Inventario de Software con Licencias.
25-3	Inventario de Sistemas Computacionales en Producción y desarrollo.
26	Relación de Sellos Oficiales.
27	Relación de Archivo y Correspondencia.

27-1	Relación de Actas de Transferencia de Archivo.
27-2	Archivo
28	Inventario De Obras Programadas, En Proceso y Terminadas.
VIII	RECURSOS HUMANOS
29	Plantilla de Personal
29-1	Relación de Personal Comisionado o en Proceso de Reubicación de Personal.
30	Expedientes de la Plantilla de Personal.
IX	ASUNTOS EN TRÁMITE
31 G	Asuntos en Trámite.
31-1	Relación de Créditos Fiscales Pendientes de Cobro.
32	Relación Analítica de Pasivos
32-1	Relación Analítica de Pasivos – Contratistas.
32-2	Relación Analítica de Pasivos – Acreedores.
32-3	Relación Analítica de Pasivos – Créditos Bancarios.
X	MARCO JURIDICO
33	Relación de leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que regulan su actuación.
XI	RELACIÓN DE OBSERVACIONES POR AUDITORÍA
34	Relación de observaciones pendientes por solventar
XII	INFORME DE ASUNTOS A SU CARGO
35	Relación de actividades y temas encomendados y atendidos durante su gestión, relacionados con las facultades que le correspondan, así como el estado que guardan los asuntos de su competencia
XIII	OTROS
36	Toda aquella información que no esté comprendida en los puntos anteriores